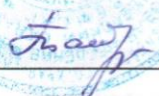


СОГЛАСОВАНО

Директор МКОУ «Миндерлинская СОШ»

 Татаринцева З.А.

«25» марта 2013 г.

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий детским садом

 Слепова Л.К.

«25» марта 2013 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

Борский детский сад «Теремок» 3 категории,
филиал муниципального казенного образовательного
учреждения

«Миндерлинская средняя общеобразовательная школа»

1.ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1. Борский детский сад «Теремок», 3 категории, филиал муниципального казенного образовательного учреждения «Миндерлинская средняя общеобразовательная школа» Сухобузимского района Красноярского края, является дошкольным образовательным учреждением общего образования

2. Полное наименование: Борский детский сад «Теремок», 3 категории, филиал муниципального казенного образовательного учреждения «Миндерлинская средняя общеобразовательная школа» Сухобузимского района Красноярского края, Сокращённое наименование: Борский детский сад «Теремок» (далее «Детский сад»),

3. Учредителем Детского сада является управление образования администрации Сухобузимского района (далее - Учредитель). Адрес: с. Сухобузимское, ул. Комсомольская 53

Статус Детского сада:

Тип: учреждение Вид: 3 категория

Организационно-правовая форма: учреждение.

4. В своей деятельности Детский сад руководствуется федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, решениями Управления образования Сухобузимского района, настоящим Положением, договором, заключаемым между дошкольным образовательным учреждением и родителями (законными представителями).

5. Детский сад является филиалом муниципальной казенной образовательной организации «Миндерлинская средняя общеобразовательная школа».

6. Статус Детский сад приобретает с момента государственной регистрации.

7. Права Детского сада возникают на образовательную деятельность и получение льгот, предусмотренных законодательством РФ, - с момента выдачи ей лицензии.

8. Деятельность Детского сада финансируется Учредителем в соответствии с местными нормативами финансирования, определённого в расчёте на одного воспитанника.

9. Местонахождение Детского сада: **663053, Красноярский край, Сухобузимский район, п. Борек, ул. Ленина -1**

10. Медицинское обслуживание детей в Детском саду обеспечивается кадрами муниципального учреждения Центральной районной больницы, которые наряду с администрацией, педагогическими работниками Детского сада несут ответственность за проведение лечебно-профилактических

- Воспитание с учётом возрастных категорий детей гражданственности, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;
- Осуществление необходимой коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии детей;
- Взаимодействие с семьёй для обеспечения полноценного развития детей;
- Оказание консультативной и методической помощи родителям (законным представителям) по вопросам воспитания, обучения и развития детей.

19. Организация воспитательно-образовательного процесса в Детском саду определяется образовательной программой, разрабатываемой, принимаемой и реализуемой самостоятельно в соответствии с федеральными государственными требованиями к структуре основной общеобразовательной программы дошкольного образования и условиям её реализации.

Для обеспечения образовательного процесса в учреждении разрабатывается и утверждается учебный план и план работы на учебный год. Учебная нагрузка определяется на основе рекомендаций органов здравоохранения, санитарных норм СанПиН, с учётом индивидуальных способностей ребёнка.

20. *Количество групп* в Детском саду зависит от количества воспитанников и условий, созданных для осуществления воспитательного и образовательного процесса, с учётом санитарных норм, по согласованию с Учредителем. **Предельная наполняемость групп** в соответствии с нормами СанПиН. Комплектование групп определяется в соответствии с возрастом.

Группы функционируют в режиме 10,5 -часового пребывания в режиме 5-ти дневной недели.

21. Отчисление детей из Детского сада происходит:

- по медицинским показателям;
- по заявлению родителей (законных представителей);

22. Детский сад несёт в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

- выполнение функций, определенных Положением;
- качество реализуемых программ;
- соответствие применяемых форм, методов и средств организации образовательного процесса возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям детей;

■ жизнь и здоровье детей и работников Детского сада во время образовательного процесса.

III. КОМПЛЕКТОВАНИЕ ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ.

23. Порядок комплектации Детского сада определяется Учредителем в соответствии с законодательством Российской Федерации.

24. В Детский сад принимаются дети в возрасте от 2 месяцев до 7 лет (при создании условий). Приём осуществляется на основании путевки, медицинского заключения, заявления и документов, удостоверяющих личность одного из родителей (законных представителей)

25. Дети с ограниченными возможностями здоровья, дети-инвалиды принимаются в интегрированные группы только с согласия родителей (законных представителей) на основании заключения психолого-медико- педагогической комиссии.

26. При приёме детей с ограниченными возможностями здоровья в Детский сад должны быть созданы условия для организации коррекционной работы.

27. Количество групп в Детском саду определяется учредителем исходя из их предельной наполняемости.

1У. УЧАСТНИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА.

28. Участниками образовательного процесса дошкольного образовательного учреждения являются дети, их родители (законные представители), педагогические работники.

39. При приёме в Детский сад администрация детского сада обязана ознакомить родителей (законных представителей) с Положением о филиале, приложением к лицензии на право ведения воспитательно-образовательной деятельности и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

30. Установление платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за содержание ребёнка в Детском саду, производится в соответствии с законодательством Российской Федерации.

31. Взаимоотношения между Детским садом и родителями (законными представителями) регулируются договором, включающим в себя взаимные права, обязанности и ответственности сторон, возникающие в процессе воспитания, обучения, развития, присмотра, ухода и оздоровления детей, длительность пребывания ребёнка в Детском саду, а также размера платы,

взимаемой с родителей (законных представителей) за содержание ребёнка в Детском саду.

32. Отношения ребёнка и персонала Детского сада строятся на основе сотрудничества, уважения личности ребёнка и представления ему свободы развития в соответствии с индивидуальными особенностями.

33. Порядок комплектования персонала Детского сада регламентируется настоящим Положением.

34. К педагогической деятельности в Детском саду допускаются лица, имеющие среднее профессиональное, высшее профессиональное образование, а также лица имеющие педагогический стаж более 1 года без профессионального образования. Образовательный ценз указанных лиц подтверждается документами государственного образца о соответствующем уровне образования и (или) квалификации.

К педагогической деятельности не допускаются лица:

- лишённые права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;
- имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;
- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;
- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждённым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативноправовому регулированию в сфере здравоохранения, социального развития, труда и защиты прав потребителей.

35. В штатное расписание Детского сада в случае необходимости могут быть введены ставки: дополнительные должности учителя-логопеда, педагога-психолога, дификтолога, социального педагога, физ. инструктора, воспитателей и других работников (в зависимости от категории детей) в пределах ассигнований, выделяемых по решению учредителя на эти цели.

36. Права работников Детского сада и меры их социальной поддержки определяются законодательством Российской Федерации, Положением и трудовым договором.

37. Работники Детского сада имеют право:

- на участие в управлении Детским садом в порядке, определяемом положением,

- на защиту своей профессиональной чести, достоинства и деловой репутации.
38. Заработная плата работникам устанавливается в соответствии с НСОТ 39.

Детский сад

- разрабатывает структуру управления деятельностью Детского сада;
- штатное расписание и должностные обязанности работников.

У.УПРАВЛЕНИЕ ДОШКОЛЬНЫМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ УЧРЕЖДЕНИЕМ

39. Управление Детским садом осуществляется в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании», иными законодательными актами Российской Федерации, настоящим положением.

40. Управление Детским садом строится на принципах единоначалия и самоуправления, обеспечивающих государственно-общественный характер управления Детским садом. Формами самоуправления Детского сада являются общее собрание, педагогический совет. Порядок выборов органов самоуправления и их компетенция определяются положением.

41. Непосредственное руководство Детским садом осуществляет прошедший соответствующую аттестацию заведующий.

Приём на работу заведующего Детским садом осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

42. Заведующий Детским садом: (на основании доверенности от юридического лица)

- действует от имени Детского сада, представляет его во всех организациях и учреждениях;
- распоряжается имуществом Детского сада в пределах прав, предоставленных ему договором, заключаемым между дошкольным образовательным учреждением и Учредителем;
- осуществляет приём на работу и расстановку кадров, поощряет работников Детского сада, налагает взыскания и увольняет с работы;
- несёт ответственность за деятельность Детского сада перед Учредителем.

VI. ИМУЩЕСТВО И СРЕДСТВА УЧРЕЖДЕНИЯ

43. За Детским садом в целях обеспечения образовательной деятельности в соответствии с положением комитет по управлению муниципальным имуществом администрации Сухобузимского района (КУМИ) в установленном порядке закрепляет объекты права собственности (здания, сооружения, имущество, оборудование, а также другое необходимое имущество потребительского, социального, культурного и иного назначения)

Детский сад владеет, пользуется и распоряжается закреплённым за ним на праве оперативного управления имуществом в соответствии с его назначением, положением и законодательством Российской Федерации.

Детский сад несёт ответственность перед собственником за сохранность и эффективное использование закреплённого за ним имущества.

44. Земельные участки закрепляются за Детским садом в бессрочное бесплатное пользование.

45. Детский сад не вправе заключать сделки, возможными последствиями которых являются отчуждение основных фондов Детского сада в пользу третьих лиц.

46. Финансовое обеспечение деятельности Детского сада осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Привлечение Детским садом дополнительных средств путём участия в грантах, не влечёт за собой снижения нормативов и абсолютных размеров его финансирования из бюджета учредителя.

Финансовые и материальные средства Детского сада, закреплённые за ним, используются учреждением в соответствии с положением и изъятию не подлежат, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

47. При ликвидации Детского сада финансовые средства и иные объекты собственности за вычетом платежей по покрытию своих обязательств направляются на цели развития образования.

VII. ЛОКАЛЬНЫЕ АКТЫ ДОШКОЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

48. Для обеспечения деятельности Детский сад издает следующие виды локальных правовых актов:

- Приказы, распоряжения заведующего Детского сада;
- Правила внутреннего распорядка;
- Штатное расписание;
- Договор между Детским садом и родителями (законными представителями);
- Доверенность на делегирование полномочий заведующему Детским садом;
- Положение о педагогическом совете;
- Положение о Родительском собрании;
- Положение о Родительском комитете;
- Положение о контрольной деятельности;

- Положение об общем собрании трудового коллектива;
- Положение о первичной организации профсоюза работников;
- Положение об оплате работников (приложение №5);
- Договор о взаимоотношениях между Учредителем и Детским садом;
- Годовой план Детского сада и др. локальные акты

49 .Локальные правовые акты Детского сада не могут противоречить действующему законодательству, настоящему Положению.

Принято общим собранием
трудового коллектива «Борский детский сад «Теремок» III
категории, филиала МКОУ «Миндерлинская средняя
общеобразовательная школа» Сухобузимского района
Красноярского края. Решение № 2 от « 11 »марта2013г