

Принято
Педагогический совет
школы
Протокол №2 от
30.08.2024г

Согласовано
Управляющим советом
школы
От 02.09.2024г

Утверждаю
Директор
О.А.Юминова



ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ПРИЁМА, ПЕРЕВОДА, ОТЧИСЛЕНИЯ И ИСКЛЮЧЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано с целью соблюдения законодательства Российской Федерации в области образования в части приёма и перевода граждан в общеобразовательные учреждения, оснований отчисления обучающихся из общеобразовательных учреждений и обеспечения их права на получения общего образования.

1.2. Настоящее Положение разработано на основе Конституции РФ; Федеральных законов: «Об образовании в Российской Федерации», «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», «О вынужденных переселенцах», «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

1.3. Настоящее Положение определяет порядок и основание приема, перевода, отчисления и исключения обучающихся между муниципальным казенным общеобразовательным учреждением «Миндерлинская средняя школа» Сухобузимского района Красноярского края(далее общеобразовательное учреждение) и обучающимися и(или) родителями(законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

2. Порядок приема граждан в общеобразовательное учреждение

2.1. Право граждан на получение общего образования реализуется созданием сети общеобразовательных учреждений различных видов.

2.2. Прием на обучение в общеобразовательное учреждение проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих за исключением

лиц, которым в соответствии с Федеральным законом предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

Детям, не проживающим в данном микрорайоне, может быть отказано в приеме только по причине отсутствия свободных мест в общеобразовательном учреждении. В этом случае комитет по образованию и делам молодежи представляет родителям (законным представителям) информацию о наличии свободных мест в общеобразовательных учреждениях муниципального образования и обеспечивает прием детей на обучение.

2.3. Родители (законные представители) обучающихся имеют право выбирать общеобразовательное учреждение, форму получения образования, однако не могут настаивать на реализации каких-либо образовательных программ, услуг, форм получения образования, не включенных в устав данного учреждения.

2.4. Общеобразовательное учреждение обязано ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

2.5. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам проводится на общедоступной основе, если иное не предусмотрено Федеральным законом. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

2.6. Прием граждан в общеобразовательное учреждение осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя).

Учреждение может осуществлять прием указанного заявления в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

К заявлению о приеме в общеобразовательное учреждение прилагаются следующие документы:

- копия свидетельства о рождении (паспорта) обучающегося;
- личное дело обучающегося с годовыми отметками, заверенными печатью образовательного учреждения, в котором он обучался ранее;
- согласие на обработку персональных данных;
- выписка текущих отметок обучающегося по всем изучавшимся предметам, заверенная печатью образовательного учреждения, в котором он обучался (при переходе в течение учебного года).

Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребёнка.

Копии предъявляемых документов при приёме хранятся в учреждении на время обучения ребёнка в личном деле.

2.7. Родители (законные представители) ребёнка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства и не зарегистрированным на закреплённой территории, дополнительно предъявляют заверенные в установленном порядке копии документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося), и документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.8. Подача заявлений на обучение в образовательном учреждении возможна в течение всего учебного года, исключая период государственной итоговой аттестации.

2.9. Требование представления других документов в качестве основания для приёма детей в учреждение не допускается.

2.10. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приёма заявлений. После регистрации заявления родителей (законных представителей) детей выдаётся расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приёме ребёнка в учреждение, о перечне предоставленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица учреждения, ответственного за приём документов, и печатью учреждения.

2.11. Приём и обучение детей на всех ступенях общего образования в общеобразовательном учреждении осуществляется бесплатно. Приём ребёнка в учреждение не может быть обусловлен внесением его родителями (законными представителями) денежных средств либо иного имущества в пользу учреждения.

2.12. При отсутствии личного дела учащегося общеобразовательное учреждение вправе самостоятельно выявлять уровень его образования. Порядок промежуточной (диагностической) аттестации устанавливается общеобразовательным учреждением и закрепляется локальным актом данного учреждения.

2.13. Иностранные граждане, имеющие законные основания для проживания на территории России, лица без гражданства (мигранты) с разрешением на временное проживание, лица, признанные беженцами (вынужденными переселенцами), и прибывшие с ними члены семьи имеют право на устройство детей в

общеобразовательное учреждение наравне с гражданами Российской Федерации.

2.14. Возраст, с которого допускается приём граждан, и продолжительность их обучения на каждой ступени образования указываются в уставе общеобразовательного учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации. Предельный возраст приёма граждан для получения образования в общеобразовательном учреждении по очной форме обучения - 18 лет. Предельный возраст получения образования в очно - заочной форме не ограничен.

2.16. Дети, зачисленные в учреждение, реализующее основные общеобразовательные программы дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования, для освоения программы дошкольного образования продолжают обучение на ступени начального общего образования в том же учреждении.

3. Порядок приёма детей в первые классы общеобразовательного учреждения

3.1. Обучение детей в общеобразовательном учреждении, реализующем основные общеобразовательные программы дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования, начинается с достижения ими возраста к 1 сентября 6 лет 6 месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста 8 лет.

3.2. По обоснованному заявлению родителей (законных представителей) учредитель вправе разрешить приём детей в школу для обучения в более раннем возрасте (младше 6 лет 6 месяцев).

3.3. Приём заявлений в первый класс начинается не позднее 10 марта и завершается не позднее 31 июля текущего года (для незарегистрированных на закрепленной территории - с 1 августа до заполнения свободных мест, но максимум до 5 сентября). Зачисление в ОУ оформляется приказом директора школы в течение 10 рабочих дней после приема документов. На каждого ребёнка, зачисленного в учреждение, заводится личное дело.

3.4. Все дети, достигшие школьного возраста, зачисляются в первый класс независимо от уровня их подготовки.

3.5. Приём детей в первый класс в общеобразовательное учреждение запрещается вести на конкурсной основе.

3.6. Общеобразовательное учреждение по просьбе родителей (законных представителей), при наличии необходимых условий, может организовывать предварительное психолого - педагогическое тестирование для изучения уровня готовности

ребёнка к обучению в общеобразовательном учреждении. Результаты такого тестирования носят рекомендательный характер и не могут являться основанием для отказа в приёме ребёнка в первый класс.

3.7. С целью проведения организационного приёма в первый класс закреплённых лиц учреждение в течение 10 дней с момента издания акта местного органа власти о закреплённой территории (принятого не позднее 1 марта текущего года) размещает на информационном стенде, на официальном сайте учреждения, в средствах массовой информации (в том числе электронных) информацию о количестве мест в первых классах; до 1 августа - информацию о наличии свободных мест для приёма детей, не зарегистрированных на закреплённой территории.

4. Порядок приёма граждан в 10 -е классы общеобразовательного учреждения

4.1. В связи с получением основного общего образования обучающийся пишет заявление о приёме в образовательную организацию для обучения по образовательным программам среднего общего образования в соответствии с правилами приема, которые установлены в данной образовательной организации и соответствуют законодательству. Приём заявлений начинается после получения аттестатов об основном общем образовании.

4.2. Для получения среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения допускается организация индивидуального отбора, если он предусмотрен правилами приема в данную образовательную организацию.

4.3. Количество 10 - х классов, открываемых в общеобразовательном учреждении, должно обеспечивать приём всех обучающихся в учреждении, освоивших программу основного общего образования и желающих получить среднее общее образование.

4.4. Зачисление учащихся в общеобразовательное учреждение определяется общим порядком приёма в общеобразовательное учреждение в соответствии с п. 2.6 настоящего Положения.

5. Порядок перевода обучающихся в следующий класс, а так же из одного общеобразовательного учреждения в другое

5.1. Обучающиеся, освоившие в полном объёме общеобразовательную программу учебного года, переводятся в следующий класс.

5.2. Решение о переводе в следующий класс учащихся 1-8, 10 классов принимается педагогическим советом общеобразовательного учреждения и утверждается

приказом директора. Учащиеся 9-х классов переводятся в следующий класс по результатам государственной итоговой аттестации.

5.3. Обучающиеся начального общего и основного общего образования, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному или нескольким предметам, переводятся в следующий класс условно. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в течение следующего учебного года, образовательное учреждение обязано создать условия обучающимся для ликвидации этой задолженности и обеспечить контроль за своевременностью её ликвидации.

Ответственность за ликвидацию обучающимися академической задолженности также несут их родители (законные представители).

5.4. Обучающиеся начального общего и основного общего образования, не освоившие программу учебного года и имеющие академическую задолженность по одному или более предметам и условно переведённые в следующий класс и не ликвидировавшие академическую задолженность, по усмотрению родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным общеобразовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-психологической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

5.5. Обучающиеся 4, 9 классов, не освоившие образовательную программу или имеющие академическую задолженность по одному предмету, не могут быть переведены в класс следующего уровня условно, оставляются на повторное обучение.

5.6. Обучающиеся среднего общего образования, не освоившие образовательной программы учебного года, имеющие академическую задолженность по одному или более предметам и условно переведённые в следующий класс и не ликвидировавшие академическую задолженность, по усмотрению родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение или продолжают обучение по индивидуальному учебному плану.

5.7. Обучающиеся первого класса на повторный год обучения не оставляются.

5.8. В учреждении, если имеются профильные классы, в случае систематической неуспеваемости по профилирующим дисциплинам по решению педагогического совета обучающиеся могут быть переведены в параллельные общеобразовательные классы.

5.9. Обучающиеся имеют право на перевод в другое общеобразовательное учреждение, реализующее общеобразовательную программу соответствующего уровня. Перевод обучающихся в иное общеобразовательное учреждение производится по письменному заявлению их родителей (законных представителей) и

сопровождается получением письменного подтверждения из иного общеобразовательного учреждения о приёме данных обучающихся.

5.10. Руководитель общеобразовательного учреждения обязан выдать справки - подтверждения всем вновь прибывшим обучающимся для последующего предъявления в общеобразовательное учреждение, из которого они выбыли.

6. Порядок отчисления и исключения обучающихся из общеобразовательного учреждения

6.1. Учащиеся отчисляются из образовательного учреждения в связи с :

- завершением основного общего и среднего общего образования с выдачей документа государственного образца о соответствующем уровне образования (заявление об отчислении от обучающегося не требуется);
- достижением предельно допустимого возраста (18 лет) для получения общего образования по очной форме обучения;
- переводом в другое образовательное учреждение, реализующее общеобразовательную программу соответствующего уровня, с согласия родителей (законных представителей);
- переменой места жительства по заявлению родителей (законных представителей), в котором указывается место дальнейшего обучения ребёнка;

6.2. Приказ об отчислении учащегося из общеобразовательного учреждения издаётся на основании заявления родителей (законных представителей) учащегося, с указанием адреса нового места жительства учащегося, документа (уведомление, подтверждение или др.) с нового места обучения, с указанием адреса нового места жительства учащегося. В личное дело учащегося, в графе о выбытии указывается новое место учёбы, № приказа о выбытии, запись заверяется подписью руководителя учреждения и печатью. Личное дело учащегося выдаётся родителям или высылается почтой по запросу с нового места обучения на основании подтверждения о прибытии учащегося. В «Алфавитную книгу» вносится запись о выбытии с указанием № приказа. В течение 15 дней осуществляется контроль явки учащегося на новое место учёбы. Комитет по образованию и делам молодёжи принимает меры к учащимся их родителям (законным представителям), не приступившим к учёбе в связи с переменой места жительства.

6.3. Обучающиеся, достигшие возраста пятнадцати лет, отчисляются из учреждения до получения основного общего образования по согласию родителей (законных представителей), комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и комитета по образованию и делам молодёжи.

6.4. В случае оставления общеобразовательного учреждения обучающимся, достигшим возраста 15 лет, до получения им основного общего образования администрация общеобразовательного учреждения представляет в комитет по образованию и делам молодёжи следующие документы:

- заявление родителей (законных представителей);
- выписку из решения педагогического совета;
- ходатайство (представление) администрации общеобразовательного учреждения об отчислении обучающегося;
- психолого-педагогическую характеристику обучающегося;
- справку о посещаемости занятий и успеваемости обучающегося;
- акт о принятых мерах к обучающемуся и его родителям (законным представителям), о результатах проведённой профилактической работы;
- документ, подтверждающий занятость обучающегося после оставления данного общеобразовательного учреждения.

Представленные документы общеобразовательного учреждения об отчислении обучающегося, достигшего 15 лет, рассматриваются на заседании комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав (КДН и ЗП) в присутствии обучающегося, компетентного представителя общеобразовательного учреждения, родителей (законных представителей) обучающегося.

Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав по результатам рассмотрения документов и заслушивания несовершеннолетнего, его родителей (законных представителей), представителя общеобразовательного учреждения принимает решение, направляет постановление в образовательное учреждение. Руководитель образовательного учреждения издаёт приказ на основании постановления комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.

6.5. Исключение из образовательного учреждения обучающегося, достигшего возраста 15 лет, допускается по решению органа управления образовательного учреждения за совершённые неоднократно грубые нарушения устава образовательного учреждения. Исключение обучающегося из образовательного учреждения применяется, если меры воспитательного характера не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося в образовательном учреждении оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников образовательного учреждения, а также нормальное функционирование образовательного учреждения

6.6. Вопрос об исключении обучающегося из общеобразовательного учреждения рассматривается на заседании педагогического совета в соответствии с уставом образовательного учреждения в присутствии родителей (законных представителей).

Решение об исключении обучающегося, не получившего основного общего образования, принимается с учётом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.

Решение об исключении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

6.7. Общеобразовательное учреждение в трёхдневный срок письменно информирует родителей (законных представителей) и комитет по образованию и делам молодёжи об исключении обучающегося из образовательного учреждения.

6.8. Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав совместно с комитетом по образованию и делам молодёжи и родителями (законными представителями) несовершеннолетнего, исключённого из общеобразовательного учреждения, в месячный срок принимает меры, обеспечивающие трудоустройство этого несовершеннолетнего и (или) продолжение его обучения в другом образовательном учреждении.

7. Порядок разрешения разногласий, возникающих при приёме, переводе, отчислении и исключении обучающихся из общеобразовательного учреждения

7.1. В случае отказа гражданам в приёме в общеобразовательное учреждение и других разногласий при переводе и отчислении (исключении) обучающихся родители (законные представители) имеют право обратиться с письменным заявлением в комитет по образованию и делам молодёжи либо в суд.