

ПРИНЯТО:

на Педагогическом совете

МКОУ «Миндерлинская СШ

(наименование общеобразовательной организации)

Протокол № 1 от 02.09.2024г.

УТВЕРЖДЕНО:

Директор

МКОУ «Миндерлинская СШ

(наименование общеобразовательной организации)

 / О.В. Юминова /

подпись

расшифровка подписи

приказ № 01-13-234 от 02.09.2024



ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке тарификации и установлении педагогической нагрузки в
Муниципального казённого образовательного учреждения**

«Миндерлинская средняя школа»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке тарификации и установлении педагогической нагрузки педагогических работников Муниципального казённого образовательного учреждения «Миндерлинская средняя школа» (далее — школа) разработано в соответствии с:

- Приказом министерства образования и науки РФ от 22 декабря 2014 года № 1601 «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников», оговариваемой в трудовом договоре;
- Трудовым кодексом Российской Федерации;
- Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Постановлением Минтруда РФ от 30 июня 2003 г. № 41 «Об особенностях работы по совместительству педагогических, медицинских, фармацевтических работников и работников культуры»;
- Приказом Министерства просвещения РФ от 9 ноября 2018 г. № 196 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;
- Положением об оплате труда, персональных надбавках, доплатах, премировании работников школы;
- Уставом Школы;
- Положением об оплате труда и стимулировании работников;
- Расчётом часов по состоянию на 1 сентября текущего учебного года.

1.2. Объем учебной педагогической нагрузки педагогических работников устанавливается в тарификационном списке, исходя из количества уроков (педагогических часов), утверждённых учебными планами по дополнительным общеобразовательным программам, реализуемым школой в каждом конкретном учебном году, обеспеченности кадрами, других конкретных условий в школе.

1.3. Тарификация иных работников школы, а именно: руководителей, должностей служащих, профессий рабочих производится в соответствии со штатным расписанием.

1.4. Тарификация педагогических работников производится один раз в год на 1 сентября текущего учебного года.

1.5. Педагогическая деятельность по реализации дополнительных общеобразовательных программ осуществляется лицами, имеющими среднее профессиональное или высшее образование (в том числе по направлениям, соответствующим направлениям дополнительных общеобразовательных программ, реализуемых организацией, осуществляющей образовательную деятельность) и отвечающими квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам. Школа вправе привлекать к реализации дополнительных общеобразовательных программ лиц, обучающихся по общеобразовательным программам высшего образования по специальностям и направлениям подготовки, соответствующим направленности дополнительных общеобразовательных программ, и успешно прошедшие промежуточную аттестацию не менее чем за два года обучения. Соответствие образовательной программы высшего образования направленности дополнительной общеобразовательной программы определяется работодателем на основании Федерального закона от 08.06.2020 г. № 165 — ФЗ «О внесении изменений в статьи 46 и 108 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».

1.6. Тарификационный список утверждается приказом директора школы.

2. Организация работы тарификационной комиссии

2.1. Для проведения тарификации в школе приказом директора создаётся постоянно действующая тарификационная комиссия (далее Комиссия). Тарификационная комиссия назначается в составе не менее 3 человек. В состав Комиссии могут входить: заместители директора, заместитель директора по АХР, другие лица, привлекаемые директором к работе по тарификации. Председателем тарификационной комиссии является директор Школы или назначенный им заместитель.

2.2. Комиссия:

- обеспечивает гласность и открытость проведения тарификации педагогических работников Школы;
- проводит тарификацию, исходя из расчёта количества часов в учебном плане;
- устанавливает объём учебной нагрузки учителям сохраняя её объём и преемственность преподавания предметов в классах, с учётом качества

обучения, обеспеченности кадрами и другими конкретными условиями в Школе;

- проверяет документы об образовании, наличие квалификационной категории, уточняет общий и педагогический стаж.

2.3. Учебная нагрузка преподавателям устанавливается исходя из количества часов по учебному плану, обеспеченности педагогическими кадрами, других конкретных условий в школе. Право распределять учебную нагрузку предоставлено директору школы, который несёт ответственность за её корректность, оптимальность и достоверность сведений, представленных в тарификационных списках.

2.4. Работа по установлению учебной нагрузки проводится предварительно заместителями директора по учебно-воспитательной работе и зависит от зачисленного контингента обучающихся. При установлении учебной нагрузки на новый учебный год следует иметь ввиду, что у педагогических работников, для которых школа является местом основной работы, как правило, сохраняется ее объем и преемственность преподавания дисциплин.

2.5. Комиссия ежегодно к 1 сентября составляет тарификацию, а директор утверждает тарифную часть месячной заработной платы преподавателей и закрепляет её в тарификационных списках. Установленный каждому преподавателю объем учебной нагрузки утверждается приказом директора Школы и представляется в бухгалтерию. Изменение размеров учебной нагрузки в текущем учебном году производится в пределах фонда оплаты труда в зависимости от изменения состава контингента в установленном порядке — согласно дате приказа по Школе.

2.6. В тарификационные списки, составленные на основании всех имеющихся данных, включаются:

- преподаватели, работающие по основному месту работы, т.е. постоянно в школе, в том числе находящиеся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трёх лет;

- преподаватели, работающие на условиях совместительства, которые также тарифицируются.

2.7. Результаты работы Комиссии оформляются протоколом. Тарификационный список после согласования (учёта мнения) профкома утверждается приказом директора. Итоги работы тарификационной комиссии доводятся до педагогических работников.

3. Объем учебной нагрузки

3.1. Объем учебной нагрузки педагогических работников устанавливается, исходя из количества часов по учебному плану и программам, обеспеченности кадрами, других конкретных условий в данном образовательном учреждении в соответствии с приказом министерства образования и науки РФ от 22 декабря 2014 года №1601.

3.2. Объем учебной нагрузки педагогических работников в размере большем или меньшем нормы часов, за которую выплачивается ставка заработной платы, устанавливается только с их письменного согласия.

3.3. Установленный в начале учебного года объем учебной нагрузки не может быть уменьшен по инициативе администрации учреждения в текущем году, а также при установлении её на следующий учебный год, за исключением случаев отсева учащихся, уменьшения количества часов по учебным планам и программам, сокращения количества классов (групп).

3.4. Предоставление преподавательской работы лицам, выполняющим её помимо основной работы в организации (на условиях внутреннего совместительства), а также работникам других организаций (на условиях внешнего совместительства) возможно только в том случае, если педагогические работники, для которых школа является местом основной работы, обеспечены преподавательской работой не менее чем на ставку заработной платы.

3.5. Определение учебной нагрузки педагогических работников, находящихся в отпуске по уходу за ребёнком до достижения им возраста трёх лет, возможно только путём установления им на общих основаниях объёма учебной нагрузки на очередной учебный год, которая затем может быть передана для выполнения другим педагогическим работникам на период нахождения работника в соответствующем отпуске.

3.6. Определение учебной нагрузки педагогических работников на определённый срок осуществляется для выполнения учебной нагрузки на период замещения временно отсутствующих педагогических работников, а также на период временного замещения вакантной должности до приёма на работу постоянного работника.

3.7. Уменьшение учебной нагрузки преподавателя в течение учебного года возможны:

а) по взаимному согласию сторон;

б) в связи с отчислением обучающихся;

в) по инициативе работодателя в случаях, не требующих согласия работника (ст. 74 ТК РФ):

- уменьшения количества часов по учебным планам и программам;

- сокращения контингента учащихся;

- восстановления на работу преподавателя, ранее выполнявшего эту учебную нагрузку;

- возвращения на работу женщины, прервавшей отпуск по уходу за ребёнком до достижения им возраста трёх лет, или после окончания этого отпуска.

3.8. Увеличение учебной нагрузки преподавателя в течение учебного года возможны:

а) по взаимному согласию сторон;

б) в связи с приёмом обучающихся на вакантные места.

3.9. Учебная нагрузка, выполненная в порядке замещения временно отсутствующего по болезни и другим причинам преподавателя, оплачивается дополнительно. Если замена длится менее двух месяцев, оплата производится как за разовые часы, если более 2 месяцев, то производится перетарификация и перерасчёт заработной платы исходя из уточнённого объёма учебной нагрузки с первого дня замены