

Приняты:

С учетом мнения Общего собрания ТК
ОСП Миндерлинский детский сад «Солнышко»
МКОУ «Миндерлинская СШ»

Протокол № «2» 24.04 2023 г.

С учетом мнения родительского собрания

Протокол № «2» 24.04 2023 г.

Утверждено:

Приказом № 03-02-328/1

от «12» мая 2023 г.

Директор МКОУ «Миндерлинская СШ»

/ М.В.Юминова



ПОЛОЖЕНИЕ

Об обособленном структурном подразделении Миндерлинский детский сад
«Солнышко» Муниципального казенного общеобразовательного учреждения
«Миндерлинская средняя школа»

Сокращенное наименование: ОСП Миндерлинский детский сад «Солнышко»
МКОУ «Миндерлинская СШ»

1.4. Место нахождения детского сада: 663050, Красноярский край,
Сухобужимский район, с. Миндерла, ул. Степная, 8.

1.5. Функции и полномочия Учредителя осуществляет МКОУ
«Миндерлинская средняя школа» (далее по тексту Учредитель). Место
нахождения Учредителя: 663050, Россия, Красноярский край, Сухобужимский
район, с. Миндерла, ул. Степная, дом 10.

1.6. Лицензирование деятельности детского сада осуществляется в порядке,
установленном действующим законодательством РФ.

1.7. Для обеспечения своей деятельности детский сад руководствуется
локальными актами, утвержденными Учредителем, МКОУ «Миндерлинская
СШ» которые не могут противиться действующему Положению и
действующему законодательству Российской Федерации.

1. Цели, задачи и предмет деятельности детского сада

1.1. Основными целями деятельности детского сада являются образовательная
деятельность, двустороннее партнерство с родителями (законными представителями) детей с учетом

1. Общие положения

1.1. Миндерлинский детский сад «Солнышко», (далее детский сад), является обособленным структурным подразделением муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Миндерлинская средняя школа».

1.2. В своей деятельности детский сад руководствуется Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Приказ Министерства образования и науки РФ от 30 августа 2013 г. № 1014 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования», Приказ Министерства образования и науки РФ от 17 октября 2013 г. № 1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования», нормативными правовыми актами Красноярского края, Сухобузимского района, органов управления образованием всех уровней, договором, заключаемым между детским садом и родителями (законными представителями) воспитанников, настоящим Положением и локальными актами детского сада.

1.3. Полное наименование: Миндерлинский детский сад «Солнышко», обособленное структурное подразделение муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Миндерлинская средняя школа». Сокращённое наименование: ОСП Миндерлинский детский сад «Солнышко» МКОУ «Миндерлинская СШ»

1.4. Место нахождения детского сада: 663050, Красноярский край, Сухобузимский район, с. Миндерла, ул. Степная, 8.

1.5. Функции и полномочия учредителя осуществляет МКОУ «Миндерлинская средняя школа» (далее по тексту Учредитель). Место нахождения Учредителя: 663050, Россия, Красноярский край, Сухобузимский район, с. Миндерла, ул. Степная, дом 10.

1.6. Лицензирование деятельности детского сада осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством РФ.

1.7. Для обеспечения своей деятельности, детский сад руководствуется локальными актами, утвержденными директором МКОУ «Миндерлинская СШ» которые не могут противоречить настоящему Положению и действующему законодательству Российской Федерации.

2. Цели, задачи и предмет деятельности детского сада

2.1. Основными целями деятельности детского сада являются образовательная деятельность, всестороннее формирование личности ребенка с учетом

особенностей его физического, психического развития, индивидуальных возможностей и способностей, подготовка к обучению в школе, развитие и совершенствование образовательного процесса, осуществление дополнительных мер социальной поддержки воспитанников и работников детского сада.

2.2. В своей деятельности детский сад решает следующие задачи:

- охрана жизни и укрепление физического и психического здоровья детей;
- обеспечение познавательного, речевого, социально-личностного, художественно-эстетического и физического развития детей;
- воспитание гражданственности, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье с учетом возрастных особенностей детей;
- взаимодействие с семьями детей для обеспечения полноценного развития детей;
- оказание консультативной и методической помощи родителям (законным представителям) по вопросам воспитания, обучения и развития детей.

2.3. Основным видом деятельности детского сада является образовательная деятельность по образовательным программам дошкольного образования, присмотр и уход за детьми.

2.4. Сроки получения дошкольного образования устанавливаются федеральным государственным стандартом дошкольного образования.

2.5. Детский сад несет ответственность:

- за невыполнение функций, отнесенных к его компетенции;
- реализацию не в полном объеме образовательной программы дошкольного образования;
- качество реализуемых образовательных программ;
- соответствие применяемых форм, методов и средств организации образовательного процесса возрастным, психофизиологическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям детей;
- жизнь и здоровье воспитанников и работников детского сада во время образовательного процесса;
- иные действия, предусмотренные законодательством РФ.

2.6. Детский сад обеспечивает сбалансированное 4-разовое питание детей (завтрак, второй завтрак, обед, полдник) в соответствии с их возрастом по нормам согласно санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам.

2.7. Продукты питания поставляются в детский сад по договорам при наличии сертификатов качества.

2.8. Медицинское обслуживание детей в детском саду обеспечивает органы здравоохранения. Администрация, педагогические и другие работники детского сада обеспечивают:

- соблюдение санитарно-гигиенических норм;
- проведение профилактических мероприятий;
- режим и качество питания воспитанников.

3. Организация образовательного процесса

3.1. Содержание образовательного процесса в детском саду определяется образовательной программой дошкольного образования, разрабатываемой, принимаемой и реализуемой в соответствии с требованиями действующего законодательства.

3.2. Воспитание и обучение детей в детском саду ведется на русском языке.

3.3. Основной структурной единицей детского сада является группа воспитанников дошкольного возраста.

3.4. Детский сад работает круглогодично по пятидневной рабочей неделе в режиме сокращенного дня пребывания детей (с 7.30 до 18.00). Выходные дни: суббота, воскресенье, праздничные дни. В предпраздничные дни продолжительность работы детского сада сокращается на 1 час.

3.5. Длительность учебного года в детском саду составляет 9 календарных месяцев: с 01 сентября по 31 мая. Структура учебного года регламентируется годовым календарным учебным графиком.

3.6. Образовательный процесс в детском саду направлен на решение следующих основных задач дошкольного образования:

- забота о здоровье, эмоциональном благополучии и своевременном всестороннем развитии каждого ребенка;
- создание в группах атмосферы гуманного, доброжелательного отношения ко всем воспитанникам;
- максимальное использование разнообразных видов детской деятельности;
- вариативность использования образовательного материала, позволяющего развивать творчество в соответствии с интересами и наклонностями каждого ребенка;
- координация подходов к воспитанию детей в условиях детского сада и семьи.

3.7. Образовательный процесс в детском саду представляет собой целостную

педагогическую систему, базирующуюся на принципах: учета возрастных особенностей, личностной ориентации, личностно – ориентированного взаимодействия ребенка и взрослого, диалогичности, свободного и эффективного развития, психологической, комплексного подхода, интегрированного подхода, деятельностного подхода, сопровождения, преемственности.

3.8. Образовательный процесс направлен на реализацию основной общеобразовательной программы дошкольного образования. Время, отведенное в режиме дня на реализацию основной общеобразовательной программы в группах общеразвивающей направленности, составляет от 65% до 80 % общего времени пребывания детей в детском саду в течение дня. 35% - 20% времени отводится на режимные моменты, в процессе которых Программа не реализуется (дневной сон, присмотр и уход, не связанные с решением образовательных задач).

3.9. Основными формами организации образовательного процесса в детском саду являются:

- совместная деятельность взрослого и детей;

- самостоятельная деятельность детей.

3.10. Решение образовательных задач при организации совместной деятельности взрослого и детей осуществляется как в виде непосредственно образовательной деятельности, так и в виде образовательной деятельности, осуществляемой в ходе режимных моментов.

3.11. Непосредственно образовательная деятельность реализуется через организацию различных видов детской деятельности: игровой, двигательной, познавательно-исследовательской, коммуникативной, продуктивной, музыкально-художественной, трудовой, чтения художественной литературы. Детские виды деятельности осуществляются в различных, адекватных дошкольному возрасту формах работы с детьми.

3.12. С учетом психологических особенностей и механизмов развития детей в дошкольном возрасте, приоритетным видом детской деятельности и формой работы с детьми в образовательном процессе является игровая деятельность.

3.13. Основой организации образовательного процесса в детском саду является режим дня. Режим дня разрабатывается с учетом:

- действующих санитарно-гигиенических требований к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных учреждений;

- рекомендаций Примерной основной общеобразовательной программы дошкольного образования, реализуемой в детском саду;
- режима работы детского сада (недельного и ежедневного);
- времени года;
- возрастных особенностей детей всех возрастных групп;
- структуры учебного года,
- индивидуальных особенностей и потребностей детей;
- запросов родителей.

Для детей раннего возраста от 1,5 до 3 лет непосредственно образовательная деятельность составляет не более 1,5 часа в неделю (игровая, музыкальная деятельность, общение, развитие движений). Продолжительность непрерывной непосредственно образовательной деятельности составляет не более 10 мин. Допускается осуществлять непосредственно образовательную деятельность в первую и во вторую половину дня (по 8-10 минут). В теплое время года непосредственно образовательную деятельность осуществляется на участке во время прогулки.

Непосредственно образовательная деятельность с детьми 2 младшей и средней групп осуществляется ежедневно: 3-4 лет – 15 мин., 4-5 лет – 20 мин.,

Работа по непосредственно образовательной деятельности осуществляется в первую половину дня. В теплое время года непосредственно образовательную деятельность осуществляется на участке во время прогулки.

Перерывы между периодами непрерывной образовательной деятельности составляют не менее 10 минут.

Непосредственно образовательная деятельность с детьми старшего дошкольного возраста может осуществляться во второй половине дня после дневного сна, но не чаще 2-3 раз в неделю. Ее продолжительность составляет не более 25-30 минут в день. Непосредственно образовательная деятельность по физическому развитию детей в возрасте от 3 до 7 лет организуется не менее 3 раз в неделю.

3.14. Образовательный процесс в детском саду регламентируется перспективными и календарными планами, разрабатываемыми педагогами с учетом гигиенических требований к максимальной нагрузке на детей дошкольного возраста в организованных формах обучения. Форма планирования утверждается на Педагогическом совете.

3.15. Детский сад имеет право оказывать дополнительные образовательные услуги, не предусмотренные программой, за пределами определяющих его статус образовательных программ с учетом потребности семьи на основании договора, заключаемого между детским садом и родителями (законными представителями).

4. Комплектование детского сада

4.1. Порядок приема в детский сад определяет орган местного самоуправления Сухобузимского района.

4.2. В детский сад принимаются дети в возрасте от 2 мес. (при наличии условий) до 7 лет.

4.3. Прием детей в детский сад осуществляется заведующей на основании путевки, выданной, управлением образования администрации Сухобузимского района по письменному заявлению родителей (законных представителей).

4.4. Родители (законные представители) при приеме в детский сад предъявляют:

- документ, удостоверяющий личность одного из родителей (законных представителей);
- путевку от управления образования администрации Сухобузимского района;
- свидетельство о рождении ребенка;
- медицинскую карту о состоянии здоровья ребенка.

При приеме детей детский сад обязан ознакомить родителей (законных представителей) с Положением, лицензией на право ведения образовательной деятельности и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

4.5. Преимущественное право поступления имеют категории лиц, установленные законодательством РФ.

4.6. Между детским садом и родителями (законными представителями) заключается договор, которым регулируются взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе обучения, воспитания, присмотра и ухода.

4.7. Отчисление детей из детского сада проводится заведующим в следующих случаях:

- по желанию родителей (законных представителей);

- при наличии медицинского заключения о состоянии здоровья, препятствующего дальнейшему пребыванию в детском саду;
- в связи с достижением воспитанником детского сада возраста для поступления в первый класс школы);

4.8. Отчисление воспитанников оформляется приказом.

4.9. Место за ребенком, посещающим детский сад, сохраняется на время:

- болезни, по предъявлению соответствующего документа;
- пребывания в условиях карантина;
- прохождения санаторно-курортного лечения;
- отпуска родителей (законных представителей);
- отсутствия ребенка в летний оздоровительный период по заявлению родителей (законных представителей);
- в иных случаях в соответствии с уважительными семейными обстоятельствами по заявлению родителей.

5. Имущество и финансово-хозяйственная деятельность детского сада

5.1. Все имущество детского сада находится в муниципальной собственности муниципального образования Сухобузимский район, закреплено за МКОУ «Миндерлинская СШ» на праве оперативного управления органом, осуществляющим функции и полномочия собственника. Полномочия собственника от имени муниципального образования Сухобузимский район осуществляет комитет по управлению муниципальным имуществом Сухобузимского района.

5.2. Детский сад пользуется имуществом в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности и назначением этого имущества.

5.3. Детский сад несет ответственность за сохранность и эффективное использование имущества.

5.4. Детский сад обязан:

- нести ответственность в соответствии с законодательством РФ и настоящим положением за нарушение своих обязательств;

6. Управление детским садом

6.1. К компетенции детского сада в области управления Учреждением относятся:

- разработка и принятие Положения детского сада, изменений и дополнений к нему, программы дошкольного обучения.

- решение иных предусмотренных федеральными законами вопросов.

6.2. Управление детским садом осуществляется на принципах единоначалия и самоуправления, обеспечивающих государственно-общественный характер управления детского сада.

6.3. Формами самоуправления детского сада являются: Педагогический совет, Общее собрание коллектива, Общее родительское собрание и Родительский комитет. Органы самоуправления действуют на основании настоящего положения.

6.4. В Педагогический совет образовательного учреждения входят все педагогические работники детского сада.

6.4.1. Педагогический совет определяет основные направления образовательной деятельности детского сада.

6.4.2. Полномочия Педагогического совета:

- выбор образовательных программ для использования в детском саду;
- обсуждение содержания, форм и методов образовательного процесса, планирование образовательной деятельности детского сада;
- рассмотрение вопросов повышения квалификации и переподготовки кадров;
- выявление, обобщение, распространение, внедрение педагогического опыта;
- заслушивание отчетов заведующего о создании условий для реализации образовательных программ.

6.4.3. Заседания Педагогического совета правомочны, если на них присутствует не менее половины его состава. Решение Педагогического совета считается принятым, если за него проголосовало не менее 2/3 присутствующих.

6.4.4. Педагогический совет созывается в любом случае, если этого требуют интересы детского сада, но не реже раза в квартал. Решение, принятое в пределах компетенции Педагогического совета и не противоречащее законодательству, является обязательным для всех участников образовательного процесса. Педагогический совет избирает председателя сроком на год.

6.4.5. Председатель Педагогического совета:

- действует от имени Педагогического совета;
- организует деятельность Педагогического совета;
- информирует членов Педагогического совета о предстоящем заседании за 5 дней;

- регистрирует поступающие в Педагогический совет заявления, обращения, иные материалы;
- определяет повестку заседания Педагогического совета;
- контролирует выполнение решений Педагогического совета;
- отчитывается о деятельности Педагогического совета перед Учредителем, ведет протоколы своих собраний, заседаний;

6.4.6. На заседании Педагогического совета по приглашению его председателя могут присутствовать медицинские работники, родители (законные представители) воспитанников с правом совещательного голоса.

6.5. Общее собрание коллектива является органом самоуправления детского сада, в состав которого входят все работники детского сада.

6.5.1. Полномочия Общего собрания коллектива:

- определяет направления деятельности детского сада;
- принимает Положение и вносимые в него изменения;
- вносит предложения Учредителю по улучшению финансово-хозяйственной деятельности детского сада.

6.5.2. Общее собрание коллектива считается правомочным, если на нем присутствует более половины работников детского сада и, при необходимости, представителей родителей воспитанников, избранных от каждой группы по квоте 2 делегата от группы.

6.5.3. Решение Общего собрания коллектива считается принятым, если за него проголосовало не менее 51% присутствующих. Решение, принятое в соответствии с законодательством РФ, является обязательным для всех участников образовательного процесса и трудового коллектива.

6.5.4. Для ведения Общего собрания коллектива открытым голосованием избираются его председатель и секретарь.

6.6. Общее родительское собрание - коллегиальный орган общественного самоуправления, действующий в целях развития и совершенствования воспитательно-образовательного процесса, взаимодействия родительской общественности детского сада.

6.6.1. В состав Общего родительского собрания входят все родители (законные представители) детей, посещающих детский сад.

6.6.2. Решения Общего родительского собрания рассматриваются на Педагогическом совете и при необходимости на Общем собрании коллектива.

6.6.3. Полномочиями Общего родительского собрания являются:

- совместная работа родительской общественности и детского сада по реализации государственной политики в области дошкольного образования;
- рассмотрение и обсуждение основных направлений развития детского сада;
- выборы представителей в Родительский комитет из числа родителей (законных представителей).

6.6.4. Заседание Общего родительского собрания считается правомочным, если на нем присутствует не менее 51% всех родителей. Решение Общего родительского собрания считается принятым, если за него проголосовало не менее 51% присутствующих, и является рекомендательным.

6.7. Родительский комитет является органом самоуправления детского сада.

6.7.1. Родительский комитет избирается на Общем родительском собрании сроком на один год. Членами Родительского комитета являются родители (законные представители) детей.

6.7.2. По решению Родительского комитета в его состав могут входить: сотрудники детского сада, представители органов местного самоуправления, а также физические лица или представители юридических лиц, сотрудничающие с детским садом и заинтересованные в его развитии.

6.7.3. Родительский комитет представляет интересы родителей (законных представителей) и детей.

6.7.4. Родительский комитет отчитывается о своей работе перед Общим родительским собранием не реже одного раза в год.

6.7.5. Члены Родительского комитета работают на безвозмездной основе.

6.7.6. На заседании члены Родительского комитета простым большинством голосов избирают председателя и секретаря.

6.7.7. Заседания Родительского комитета проводятся по мере надобности в соответствии с планом работы, но не реже одного раза в квартал. Внеочередные заседания Родительского комитета могут созываться также по требованию не менее половины членов Родительского комитета.

6.7.8. Заседание Родительского комитета является правомочным, а его решения законными, если на заседании присутствовало не менее двух третей списочного состава членов Родительского комитета. Решения принимаются простым большинством голосов.

6.7.9. На заседаниях Родительского комитета ведутся протоколы, которые подписываются председателем и секретарем.

6.7.10. Решения Родительского комитета, принятые в пределах его полномочий, доводятся до сведения всех заинтересованных лиц.

6.7.11. Родительский комитет содействует совершенствованию воспитательно-образовательного процесса и материально-технической базы детского сада.

6.7.12. Родительский комитет имеет право вносить предложения, направленные на улучшение работы детского сада, в любые органы самоуправления, администрацию детского сада и Учредителю в том числе:

- по проведению проверки финансово-хозяйственной деятельности детского сада.

6.7.13. Родительский комитет контролирует:

- заслушивает отчет заведующего по финансово-хозяйственным вопросам.

6.8. Непосредственное руководство и управление детским садом осуществляет заведующий, назначаемый на должность Учредителем в установленном порядке. Заведующий детского сада:

- отвечает перед государством, обществом и Учредителем за деятельность в пределах своих функциональных обязанностей;
- издает приказы, распоряжения и другие локальные акты, обязательные к исполнению работниками;
- представляет детский сад во всех государственных, коммерческих, общественных организациях, учреждениях, предприятиях;
- действует от имени детского сада без доверенности;
- распоряжается имуществом и средствами детского сада в пределах, установленных законом;
- осуществляет подбор, прием на работу и расстановку педагогических кадров и обслуживающего персонала, увольняет с работы, налагает дисциплинарные взыскания и поощряет работников в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;
- устанавливает штатное расписание, заключает от имени детского сада гражданско-правовые договоры, в т. ч. договор между детским садом и родителями (законными представителями) каждого ребенка;
- утверждает правила внутреннего трудового распорядка;
- организует аттестацию работников;
- формирует контингент детей;
- создает условия для реализации программ дошкольного образования;

- осуществляет прием детей и комплектование групп в соответствии с возрастом, состоянием здоровья и индивидуальными особенностями детей в порядке, установленном уставом;
- осуществляет взаимосвязь с семьями детей, общественными организациями, другими образовательными учреждениями по вопросам дошкольного образования;
- представляет Учредителю и общественности отчеты о деятельности детского сада;
- создает условия для творческого роста педагогических работников детского сада, применения ими передовых форм и методов обучения;
- устанавливает порядок распределения средств стимулирующей части фонда оплаты труда;
- обеспечивает материально-технические и другие условия осуществления образовательного процесса в детском саду, выполнение санитарно-гигиенических требований;
- осуществляет иные полномочия, предусмотренные законодательством РФ.

7. Права и обязанности участников образовательного процесса

7.1. К участникам образовательного процесса относятся воспитанники, их родители (законные представители) и педагогические работники.

7.2. Отношения между детским садом и родителями (законными представителями) регулируются договором, определяющим взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе воспитания, обучения, развития, присмотра, ухода и оздоровления детей, длительность пребывания ребенка в детском саду, а также расчет размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за содержание ребенка в детском саду.

7.3. Каждый воспитанник имеет право:

- на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования;
- удовлетворение физиологических потребностей в питании, сне, отдыхе и др. в соответствии с его возрастом и индивидуальными особенностями развития;
- удовлетворение потребности в общении;
- развитие своих творческих способностей и интересов;
- получение помощи в коррекции имеющихся недостатков в физическом или психическом развитии;
- защиту своего достоинства;
- защиту от всех форм психического и физического насилия.

7.4. Родители (законные представители) воспитанников имеют право:

- принимать участие в работе Педагогического совета с правом совещательного голоса;
- вносить предложения по улучшению работы с детьми;
- требовать выполнения детского сада обязанностей по уходу, охране и укреплению здоровья, воспитанию и обучению ребенка в условиях и форме, предусмотренных договором;
- консультироваться с педагогическими работниками детского сада по проблемам воспитания и обучения;
- защищать права и интересы ребенка;
- получать компенсацию части платы за содержание ребенка в детском саду;

7.5. Родители (законные представители) воспитанников обязаны:

- выполнять Положение детского сада;
- заложить основы интеллектуального, нравственного, физического развития ребенка в младенческом возрасте;
- своевременно оплачивать содержание ребенка в детском саду;
- своевременно ставить в известность детский сад о возможном отсутствии ребенка или его болезни;
- выполнять условия договора с детским садом.

7.6. Иные права и обязанности родителей (законных представителей) воспитанников определяются договором, заключенным с детским садом.

7.7. Педагогические работники детского сада имеют право:

- на защиту профессиональной чести и достоинства;
- свободу выбора и использования методик обучения и воспитания, учебных пособий и материалов, учебников в соответствии с образовательной программой, утвержденной детским садом;
- повышение квалификации;
- аттестацию на добровольной основе на соответствующую квалификационную категорию и ее получение в случае успешного прохождения аттестации;
- предоставление длительного отпуска сроком до одного года не реже чем через каждые 10 лет непрерывной преподавательской работы;
- социальные гарантии и льготы, установленные законодательством РФ;

- участие в самоуправлении детского сада.

7.8. Работники детского сада обязаны:

- соблюдать требования Положения, правила внутреннего трудового распорядка;
- соответствовать требованиям должностных характеристик;
- выполнять условия трудового договора;
- заботиться о защите прав и свобод воспитанников, уважать права их родителей (законных представителей);
- охранять жизнь и здоровье детей;
- защищать ребенка от всех форм физического и психологического насилия;
- уважать честь и достоинство воспитанников, их родителей (законных представителей);
- сотрудничать с семьей по вопросам воспитания и обучения ребенка.

7.9. Педагогические и иные работники детского сада в обязательном порядке проходят периодические медицинские обследования, которые проводятся за счет средств Учредителя.

8. Порядок комплектования персонала

8.1. Работодателем для работников детского сада является данное учреждение.

8.2. Комплектование персонала детского сада осуществляет заведующий на основании утвержденного штатного расписания в соответствии с действующим законодательством и учетом численности детей. Порядок комплектования персонала детского сада регламентируется Положением.

8.3. К педагогической деятельности в детский сад допускаются лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках и (или) профессиональным стандартам. Образовательный ценз указанных лиц подтверждается документами государственного образца о соответствующем уровне образования и (или) квалификации.

8.4. К педагогической деятельности не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;
- имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;

- имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности;
- признанные недееспособными в порядке, установленном гл. 31 Гражданского процессуального кодекса Российской Федерации от 14.11.2002 № 138-ФЗ;

• имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

8.5. Отношения работника и детского сада регулируются трудовым договором, условия которого не могут противоречить трудовому законодательству РФ.

8.6. Работники детского сада имеют право:

- на участие в управлении детского сада в порядке, определяемом Положением;

- на защиту своей профессиональной чести, достоинства и деловой репутации.

8.7. Детский сад устанавливает работникам заработную плату в зависимости от их квалификации, сложности, интенсивности, количества, качества и условий выполняемой ими работы, а также компенсационные выплаты (доплаты и надбавки компенсационного характера) и стимулирующие выплаты (доплаты и надбавки стимулирующего характера, премии и иные поощрительные выплаты) в пределах бюджетных ассигнований, направляемых на оплату труда.

8.8. Порядок распределения средств стимулирующей части фонда оплаты труда детского сада, устанавливается заведующим и закрепляется в Положении о доплатах и надбавках, премировании работников. Указанное Положение принимается с учетом мнения Профсоюзного комитета и доводится до сведения работников.

8.9. Дополнительными основаниями прекращения трудового договора с педагогическим работником являются:

- повторное грубое нарушение Положения детского сада в течение года;
- применение, в т. ч. однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над воспитанниками.

9. Порядок изменения Положения

9.1. Порядок внесения изменений в Положение детского сада устанавливается Учредителем.

9.2. Изменения и дополнения в Положение принимаются общим собранием коллектива детского сада и согласовываются директором школы.

10. Создание, ликвидация детского сада Детский сад создается и ликвидируется в порядке, установленном гражданским законодательством, с учетом особенностей, предусмотренных Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», нормативно-правовыми актами Сухобузимского района.